

# Concept registratiereglement Register Sociaal Werkers

December 2017

## Voorportaal

Om sociaal werkers de mogelijkheid te bieden om zich alvast te verzamelen in de aanloop naar de opening van het register is een voorportaal geopend in mei 2016. Meer dan 800 professionals die zichzelf als sociaal werker zien hebben zich in het voorportaal ingeschreven. Zij zijn na instelling van het register de eersten die zich kunnen aanmelden voor het register. Voor hen gelden dezelfde toelatingscriteria als voor iedereen.

## De sociaal werker

Sociaal werk staat voor een cluster van functies en beroepsvarianten die inhoudelijk een grote verwantschap met elkaar vertonen. Voorbeelden zijn: maatschappelijk werker, sociaal agoog, jongerenwerker, schuldhulpverlener, buurtwerker, ouderenadviseur, opvangmedewerker en wijkcoach, etc. Een uitgebreide beschrijving van het vak sociaal werk vindt u in de het Beroepscompetentieprofiel Sociaal Werker in welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

## De normen voor registratie

Het register bestaat uit een Aspirant Register Sociaal Werkers en een Register Sociaal Werkers. Het aspirant register is bedoeld voor mensen in opleiding en voor mensen die al werkzaam zijn als sociaal werker, maar niet over een relevant diploma beschikken. Vanuit het aspirant register kunnen zij toewerken naar een volledige registratie. Dat kan door het behalen van een relevant diploma, via EVC of door het opdoen van voldoende werkervaring.

## Beroepscode

Alle personen die registratie aanvragen worden geacht om de Beroepscode Sociaal Werk te onderschrijven en om de registratienormen en reglementen voor het register na te leven, waaronder de algemene voorwaarden.

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart de professional dat deze zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft hij/zij kennis van de ethische dilemma's, waarmee men tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kan worden. De professional wordt geacht om te weten welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van hem/haar verwacht wordt.

De reglementen van Registerplein bevatten instrumenten om de registratie van professionals op te schorten of te beëindigen als maatschappelijk gezien het voortzetten van een registratie onaanvaardbaar of onwenselijk zou zijn.

## Toelating tot het register

Een persoon wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor het betreffende register voldoet. Deze zijn kort samengevat.

Toelatingscriteria	Aspirant Register Sociaal Werkers	Register Sociaal Werkers
<p><b>VOG NP</b> De persoon beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) die niet ouder is dan 12 maanden volgens screeningsprofiel algemeen.</p> <p><i>Een VOG niet ouder dan 12 maanden die geaccepteerd is voor een ander register van Registerplein of door register SKJ, kunnen ook gebruikt worden. SKJ maakt gebruik van meerdere type screeningsprofielen.</i></p>	<b>JA</b>	<b>JA</b>
<p><b>Diploma</b> De persoon beschikt over een diploma, dat raakvlak heeft met het Beroepscompetentieprofiel Sociaal Werk (BCP).</p> <p><i>Er wordt een aparte lijst opgesteld met alle diploma's waarvan is vastgesteld dat deze raakvlak hebben met het BCP. Personen die geen relevant diploma hebben, kunnen in plaats daarvan een daarvoor geschikt door de overheid erkend ervaringscertificaat (EVC) verstrekken.</i></p>	<b>NEE <sup>1</sup></b>	<b>JA</b>

<sup>1</sup> Voor het aspirant register is geen diploma nodig. Wel moet de professional kunnen aantonen dat hij/zij actief is binnen het beroepenveld. Studenten kunnen daarvoor een bewijs van inschrijving bij een relevante opleiding tonen. Werkzame professionals kunnen een verklaring van werkervaring tonen waaruit blijkt dat zij binnen de werkingssfeer van de cao sociaal werk werkzaam zijn.

## Overgangsregeling

Met de opening van het register wordt een nieuwe maatstaf in het leven geroepen. Als we deze maatstaf toepassen op de bestaande beroeps populatie zullen er ook professionals met jarenlange ervaring zijn, die niet aan de maatstaf kunnen voldoen. Voor deze groep bestaat daarom een tweede mogelijkheid om toe te treden tot het register. Dit is mogelijk gemaakt met een overgangsregeling.

Tot 3 jaar na opening van het register kan deze groep professionals toetreden tot het register als zij kunnen aantonen dat zij in de afgelopen 5 jaar 2080 uur (gem. 8 uur per week) werkervaring binnen de werkingssfeer van het Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker in welzijn & maatschappelijke dienstverlening hebben opgedaan.

## Beroepscompetentieprofiel

Het beroepscompetentieprofiel fungeert in het register als maatstaf voor het afbakenen van het werkveld voor de sociaal werker en het afbakenen van relevante opleidingen. Hoewel het dus niet direct een onderdeel is van het register vormt het wel een belangrijk hulpmiddel. Bij de herregistratie criteria worden de competentiegebieden en leefgebieden uit het beroepscompetentieprofiel ook gebruikt.

## Registratieperiode

Een registratieperiode voor het Aspirant Register Sociaal Werkers bedraagt 3 jaar.  
Een registratieperiode voor het Register Sociaal Werkers bedraagt 5 jaar.

## Herregistratie

Voor het aspirant register zijn geen herregistratie criteria. Sociaal werkers die in het aspirant register zitten kunnen doorstromen naar het Register Sociaal Werkers als zij aan de toelatingscriteria daarvoor voldoen.

Een registratie in het Register Sociaal Werkers kan verlengd worden nadat aan de volgende herregistratiecriteria is voldaan.

## 1. Werkervaring

Een professional heeft in zijn/haar registratieperiode 2080 uur (gem. 8 uur per week) gewerkt binnen de werkingssfeer van het Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker in welzijn & maatschappelijke dienstverlening.

## 2. PE-cyclus

Een professional heeft in zijn registratieperiode minimaal 1 cyclus voor Permanente Educatie (PE) doorlopen die bestaat uit:

### 1. Ontwikkelplan

In het eerste registratiejaar stelt de professional een ontwikkelplan op volgens het format van Registerplein.

### 2. PE-activiteiten

Gedurende de registratieperiode onderneemt de professional:

- minimaal 10 ontwikkelactiviteiten en
- minimaal 20 reflectie-activiteiten op de werkpraktijk.

### 3. Reflectie

Na het voltooien van ontwikkelactiviteiten reflecteert de professional vanuit het ontwikkelplan op de ontwikkelactiviteiten en de reflectie-activiteiten volgens het format van Registerplein.

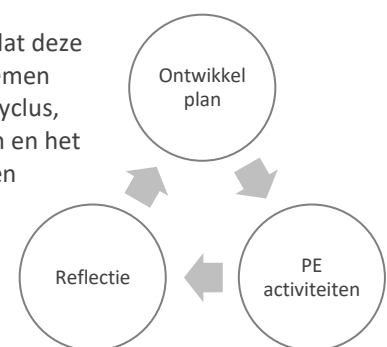
## Toelichting herregistratie criteria

### Werkervaring

De waarde van een registratie in het Register Sociaal Werkers is onder andere dat de professional daarmee aantoonbaar kan maken dat hij/zij een ervaren beroepsbeoefenaar is. Om dit aan te tonen vraagt het register bij elke verlening van de registratie (herregistratie) om een verklaring van werkervaring waaruit blijkt dat de professional gemiddeld 8 uur per week werkzaam is als sociaal werker. Over een hele registratieperiode gemeten is dat 2080 uur. Door met een totaal aantal uren over meerdere jaren te rekenen, is de professional in de gelegenheid om gedurende zijn registratieperiode tijdelijk niet werkzaam te zijn als sociaal werker.

### PE-cyclus

Het tweede dat een professional onderscheidt als geregistreerd sociaal werker is dat deze zijn vak bijhoudt. Dat doet de professional door zelfbewust activiteiten te ondernemen voor permanente educatie (PE) en daarop te reflecteren. We noemen dit een PE-cyclus, die bestaat uit het maken van een ontwikkelplan, het ondernemen van activiteiten en het reflecteren daarop. Het doel is om minimaal één PE-cyclus te doorlopen binnen een registratieperiode. De professional kan als hij/zij dat wil vaker dan één keer een ontwikkelplan opstellen. Dat kan gewenst zijn als iemand meer wil doen of als de werksituatie van iemand wijzigt. Hetzelfde geldt voor de reflectie die de professional na afloop doet op zijn/haar ontwikkelplan.



### Ontwikkelplan

Sociaal werkers worden geacht om zelf sturing en inhoud te kunnen geven aan hun professionele ontwikkeling. Om hierbij houvast te bieden kan deze via zijn account bij Registerplein een ontwikkelplan opstellen. Dit is een online formulier waarin de professional noteert op welke competentie en leefgebieden uit het Beroepscompetentieprofiel van de Sociaal Werker in welzijn en maatschappelijke dienstverlening hij/zij zich wil ontwikkelen. Het plan dat de professional opstelt, stemt hij/zij via het systeem af met twee of meer collega's door hen daarop feedback te vragen. In plaats van collega's kan de professional ook andere mensen uitnodigen om feedback te geven (professionals van andere organisaties, cliënten/burgers etc.). De personen kan de professional zelf via zijn account uitnodigen door opgave van een naam en emailadres. De feedback op het ontwikkelplan is bedoeld om het zelfbewustzijn te vergoten, zodat de professional gericht kan werken aan zijn professionele ontwikkeling.

## **Ontwikkelactiviteiten**

Binnen het format van de PE-cyclus heeft de professional de mogelijkheid om zelf te kiezen welke activiteiten hij/zij wil ondernemen en die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling. De professional mag gebruik maken van het aanbod voor sociaal werkers dat bij Registerplein bekend is, maar mag ook daarbuiten zijn/haar eigen (al dan niet geaccrediteerde) activiteiten kiezen. Alle activiteiten kan de professional opgeven. De norm van 10 ontwikkelactiviteiten is bedoeld om te bewaken dat de professional gemiddeld 2 activiteiten per jaar onderneemt. De professional krijgt met in achtneming van deze ondergrens, de ruimte om zelf invulling te geven aan zijn professionele ontwikkeling.

## **Reflectie-activiteiten op de werkpraktijk**

Onderdeel van de professionele ontwikkeling is het reflecteren op de uitvoering van het werk. Dat noemen we reflectie op de werkpraktijk. Deze norm is gesteld omdat in het werk van de sociaal professional het werken met mensen centraal staat. Dat maakt reflectie op het eigen handelen een belangrijk onderdeel voor de professionele ontwikkeling. De ondergrens ligt met een gemiddelde van 4 reflectie-activiteiten per jaar om deze reden hoger dan de ondergrens voor vrij te kiezen ontwikkelactiviteiten.

## **Reflectie**

Ter afsluiting van de cyclus voor permanente educatie kijkt de professional vanuit zijn/haar ontwikkelplan terug op alle activiteiten die hij/zij heeft ondernomen gedurende zijn registratieperiode. Het reflecteren bestaat uit twee onderdelen; een zelfevaluatie en feedback van collega's/derden. De reflectie vindt plaats via het account dat de professional heeft bij Registerplein. Dit werkt met een online formulier dat dezelfde structuur heeft als het ontwikkelplan. Per competentiegebied en leefgebied uit het Beroepscompetentieprofiel van de sociaal werker in welzijn en maatschappelijke dienstverlening, geeft de professional aan hoe hij/zij zich ontwikkeld heeft door aan te geven wat de waarde voor de eigen beroepsontwikkeling is geweest van de ontwikkelactiviteiten en de reflectie-activiteiten op de werkpraktijk die hij/zij heeft ondernomen. Daarna nodigt de professional via zijn account twee of meer collega's en eventuele anderen uit om daar feedback op te geven. Dit zijn bij voorkeur dezelfde mensen die feedback hebben gegeven op het ontwikkelplan. De personen kan de professional zelf via zijn account uitnodigen door opgave van een naam en emailadres. Nadat de feedback is ontvangen, kan de professional voor zichzelf een rapportage maken van zijn PE-cyclus. Daarin wordt alle informatie van zijn ontwikkelplan en de reflectie daarop gebundeld. Zijn zelfevaluatie wordt gespiegeld aan de evaluatie van zijn collega's. Deze informatie kan de professional in een volgende registratieperiode gebruiken voor zijn nieuwe ontwikkelplan.