

Registratiereglement Kinderwerkers / Jongerenwerkers

Ingangsdatum x mei 2022, conceptversie 2.1 02-11-2021 [versie DS ter info](#)

Het jongerenwerk is een laagdrempelige voorziening voor in principe alle jongeren, die diverse verschijningsvormen kent. Jongerenwerkers begeleiden procesmatig groepen jongeren (meisjes en jongens) in de leeftijd van 12 tot 23 jaar in de vrijetijd, in aansluiting op hun leefwereld en sociale omgeving.

Primaire doelgroep zijn de kanszoekende jongeren met een lage sociaal-economische status en opleidingsniveau. Het jongerenwerk richt zich op gedragsbeïnvloeding, het leren aangaan van sociale verbindingen met anderen, zoals leeftijdsgenoten, buurtbewoners en organisaties, het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling en het stimuleren van maatschappelijke participatie.

Kinderwerkers organiseren activiteiten voor kinderen in de basisschoolleeftijd. In buurthuizen, in brede schoolverband, het speeltuinwerk. Buurtwerkers, bredeschoolcoördinatoren, speeltuinwerkers, pedagogisch medewerkers, kinderopbouwwerkers en combinatie- functionarissen en 'sociaal makelaars' zijn allemaal verschillende namen voor professionals in het kinderwerk. De belangrijkste opdrachtgevers zijn de verschillende gemeenten in Nederland. De activiteiten van het kinderwerk hebben over het algemeen een recreatieve en educatieve functie. De initiërende en signalerende taken staan centraal in het kinderwerk en daarvoor wordt er samengewerkt met organisaties aan het tot stand komen van projecten en ondersteunende activiteiten op het terrein van;

- (jeugd-) Zorg
- Kinderopvang
- Vrijwillige jeugdorganisaties (zoals bijvoorbeeld Scouting)
- Opvoedingsondersteuning
- Woon- en speelomgeving

Kinderwerkers initiëren, coördineren, treden op als 'makelaar' en combinatiefunctionaris, zijn kinderopbouwwerker, en programmeur én uitvoerder. Kinderwerkers vervullen vele taken voor kinderen in de buurt!

Kinderwerkers vervullen de volgende 10 taken in het kader van het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind:

Deze 10 taken zijn afkomstig uit het [rapport 'kinderwerk anno 2021'](#) van het Nederlands Jeugdinstituut.

1. Samen opvoeden – *Alle kinderen hebben recht op zorg en liefde.*
2. Talentontwikkeling – *Kinderen hebben recht op scholing en vorming en deelname aan culturele activiteiten.*
3. Signalering en preventie – *Waar nodig hebben kinderen recht op extra aandacht en zorg.*
4. Gezondheid – *Ieder kind heeft recht op een gezonde ontwikkeling.*
5. Meedoen – *Ieder kind heeft recht op vrije tijd en op deelname aan culturele en recreatieve activiteiten.*
6. Participatie en burgerschap – *Kinderen hebben recht op een eigen mening en op participatie.*
7. Kinderen zijn medeburgers – *Kinderen hebben recht op informatie.*

8. Ontmoeting en sociale cohesie – *Kinderen mogen zelf kiezen voor een vereniging.*
9. Duurzame intergenerationale relaties – *Kinderen hebben recht op te groeien in een zorgzame samenleving.*
10. Spelen – *Alle kinderen hebben recht op vrije ruimte om te spelen.*

Van de webpagina [Over BVjong - BVJong](#)

Registratie heeft tot doel om:

- te borgen dat de Jongerenwerkers over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van het beroep;
- de ontwikkeling van vakmanschap van de kinder- en jongerenwerkers te bevorderen.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgebonden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Registratienormen

Het register bestaat uit één type registratie: Kinderwerker / Jongerenwerker.

Door registratie verklaart u:

- het actuele competentieprofiel kinder- en jongerenwerkers (link volgt als cp definitief is) te onderschrijven van BVjong.
- zich voor registratie te verbinden aan de klachtenprocedures van [Registerplein](#)
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven, waaronder de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein.

1. Toelating tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie voldoet.

Toelatingscriteria	Registratie Kinderwerker / Jongerenwerker
<p>VOG NP</p> <p>De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.</p> <p>Om dit aan te tonen: Voegt u een Upload toe van de Verklaring VOG werkgever (link volgt als de webpagina voor de Kinder- en Jongerenwerkers is gebouwd) waarin staat dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien. <i>Of</i> U stuurt de originele VOG per post naar Registerplein</p> <p>Zie ook de toelichting van dit reglement</p>	<p style="text-align: center;">JA</p>
<p>Competentiematrix</p> <p>De kandidaat geregistreerde beschikt over de uitkomst van de competentiematrix van BVjong.</p> <p>De uitkomst van de competentiematrix (Streetwise, Booksmart of Systeem sensitief) heeft geen invloed op inschrijving van uw registratie. Wel wordt gevraagd om deze toe te voegen bij uw registratie aanvraag.</p>	<p style="text-align: center;">JA</p>
<p>Diploma</p> <p>De kinder- en jongerenwerker beschikt over een toegestaan diploma (graag definiëren welke diploma's zijn toegestaan), dat wil zeggen een diploma op mbo niveau of hbo-niveau van een beroepsopleiding in het sociaal domein.</p>	<p style="text-align: center;">JA</p> <p style="text-align: center;">Zie de zij-instroomregeling indien u niet beschikt over een toegestaan diploma</p>

<p>Uittreksel DUO 'Mijn diploma's'</p> <p>Een gewaarmerkt uittreksel van uw HBO diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996. Deze is gratis op te vragen bij 'Mijn diploma's'. Zie ook de toelichting van dit reglement of klik hier om het uittreksel op te vragen. Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p>	<p>JA</p>
<p>Werkervaring</p> <p>De professional is werkzaam als kinder- en/of jongerewerker voor een minimum 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. (link volgt).</p>	<p>JA</p>

2. Zij-instroomregeling

Een registratie Kinderwerker / Jongerenwerker is mogelijk zonder toegestaan diploma, als aantoonbaar is dat:

1. in de afgelopen vijf jaar 2080 uur werkervaring is opgedaan als kinderwerker en/of jongerenwerker aan te tonen met een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden). ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + eigen verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden)

en

2. het assessment kinder- en jongerenwerker met goed gevolg is afgerond. Deze is te volgen bij BVjong.

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Kinderwerker /Jongerenwerker bedraagt 5 jaar
2. Een registratieperiode kan worden verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
3. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die in de periode voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Een professional kan zijn registratie Kinder- en Jongerenwerker aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

a. Werkervaring

De professional heeft in 5 jaar minimaal 2080 uur werkervaring opgedaan in een functie waarin het hoofdbestanddeel kinderwerker en/of jongerenwerker is en is momenteel als zodanig werkzaam voor minimaal 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) (link volgt) of een arbeidsovereenkomst.

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein

Of

U voegt bij de upload van uw VOG een Verklaring VOG werkgever (link volgt) toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.

c. Het doorlopen van de PE-Cyclus

De PE-Cyclus bestaat uit 4 stappen (zie ook de toelichting van dit reglement):

1. Het uitzetten van een **Evaluatie start (360° feedback)**
Het onderzoeken in de (werk)omgeving welke competenties en vaardigheden er ontwikkelt kunnen worden. Let op dit is niet de Competentiematrix.
2. Het maken van een **Ontwikkelplan**
3. **Deskundigheidsbevordering**
Gedurende de registratieperiode onderneemt de jongerenwerker activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelplan en het beroepscompetentieprofiel:

Herregistratie criteria	Registratie Kinderwerker / Jongerenwerker
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	Totaal 120 punten Waarvan:
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Minimaal 30 punten Waarvan minstens 1 training over Ethische dilemma's verplicht is.
Reflectie ¹	Minimaal 45 punten
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

4. Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

Na het voltooien van stap 2 evalueert de jongerenwerker in hoeverre hij/zij de doelen van het ontwikkelplan heeft bereikt. Deze evaluatie kan dienen als input voor het bijstellen van het ontwikkelplan tijdens de registratieperiode of voor de volgende registratieperiode.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

beroepscompetentieprofiel

Het beroepscompetentieprofiel is een beschrijving van het beroep, de kerntaken, de gedragsregels, niveaus en de competenties opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben, zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden. Het beroepscompetentieprofiel is [hier >>](#) na te lezen

Klachtenprocedure

Professionals verbinden zich met registratie aan de klachtenprocedures van [Registerplein](#).

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Bij uw registratieaanvraag volstaat een Verklaring VOG werkgever (link volgt). Bij een herregistratieaanvraag dient u de originele VOG aan te tonen.
- Een originele VOG kan op 2 manieren worden aangetoond:
- Bij de upload van uw VOG voegt u een Verklaring VOG werkgever (link volgt) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien

Of

- De originele VOG wordt per post opgestuurd aan:
Registerplein
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.
- De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Indien er geen ingediend dossier bij Registerplein bekend is koppelt Registerplein na ontvangst de VOG aan uw account en is deze daar in te zien.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

Diploma

- Voor het register Kinderwerkers en Jongerenwerkers een daarvoor geschikt MBO of HBO diploma nodig.

- Indien u geen geschikt diploma kunt tonen, kunt u toetreden tot het register via de zij-instroomregeling.
- Welke diploma's zijn toegestaan voor toetreden tot het register kunt u hier (link toevoegen) nalezen.

Uittreksel DUO Mijn diploma's

- Professionals dienen naast het HBO bachelor diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996.
- Professionals die een diploma hebben die niet in Mijn diploma's (DUO) aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit Mijn diploma's (DUO) kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Werkervaring

- Bij aanvang van uw registratie. De professional is werkzaam als kinder- en/of jongerenwerker voor een minimum 10 uur per week.
- Bij elke verlenging van uw registratie (herregistratie) dient te worden aangetoond dat de professional in de afgelopen vijf jaar minimaal 2080 uur werkervaring heeft opgedaan als kinderwerker/Jongerenwerker en als zodanig werkzaam is voor minimaal 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een verklaring werkervaring (link volgt) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst.
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een professional tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.

PE-cyclus

- Een PE-cyclus is een onderdeel van de herregistratiecriteria. Een PE cyclus bestaat uit 4 onderdelen: 1-het uitzetten van een Evaluatie Start (in de (werk)omgeving onderzoek doen op welke gebieden er geschoold kan gaan worden), 2-het maken van een ontwikkelplan (op welke competenties en vaardigheden zou ik mij willen ontwikkelen), 3-het ondernemen van deskundigheidsbevordering en het volgen van reflectie die aansluiten bij het ontwikkelplan én 4-het uitzetten van een Evaluatie Eind, een 360° feedback.
- Een PE-cyclus wordt minimaal 1 x doorlopen tijdens de registratieperiode.

Ontwikkelplan

- Als professional wordt u geacht om zelf sturing en inhoud te geven aan uw professionele ontwikkeling. Om u hierbij houvast te geven kunt u via uw account bij Registerplein een Evaluatie uitzetten voordat u een ontwikkelplan maakt. Zo kunnen anderen u managen bij uw ontwikkeling.
- Een ontwikkelplan wordt bij de start van een registratie gemaakt. Deze dient als uitgangspunt voor de te volgen deskundigheidsbevordering en reflectie.
- Een ontwikkelplan kan gemaakt worden met de tool die Registerplein ter beschikking stelt. Hierin kunt u gemotiveerd per competentie/vaardigheid aangeven of u zich hierop wilt ontwikkelen. Deze tool kunt u vinden in uw online dossier onder de knop 'Toevoegen'.
U mag ook gebruikmaken van een ontwikkelplan van uw werkgever. Dit ontwikkelplan kunt u dan aanbieden ter upload.

- Een ontwikkelplan is gebaseerd op de competenties en vaardigheden zoals die zijn benoemd in het beroepscompetentieprofiel kinder- en Jongerenwerkers (link volgt).
- Een ontwikkelplan kan gedurende de registratieperiode worden bijgesteld.
- Een ontwikkelplan is persoonlijk.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum aan te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan formulieren (link volgt) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.
- De reflectie is met samenwerkingspartners en moet aansluiten op de ontwikkeling van de kinderwerker en/of jongerenwerker. Bij samenwerkingspartners kunt u ook denken aan politiemedewerkers, ed.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst [Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de [website van Registerplein](#).
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan formulieren (link volgt) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

- De evaluatie (360° feedback) is een online formulier waarmee u kunt inventariseren in welke mate u de competenties en vaardigheden uit het beroepscompetentieprofiel jongerenwerkers (link volgt) beheerst.
- De Evaluatie (360° feedback) is een meting die u samen met mensen uit uw werkomgeving doet. Dat kunnen collega's zijn, een leidinggevende, cliënten of anderen die bij uw werk betrokken zijn. Via het online formulier in PE-online kunt u deze mensen (minimaal 5) uitnodigen. U heeft alleen een emailadres van de personen nodig.
- De evaluatie (360° feedback) dient u zelf ook in te vullen.
- De evaluatie (360° feedback) bestaat uit een zelfevaluatie op de competenties en vaardigheden plus feedback van de mensen uit uw werkomgeving daarop. Nadat u en uw genodigden de meting hebben voltooid kunt u via uw account de rapportage downloaden. Uw zelfbeeld wordt gespiegeld met het beeld dat uw omgeving van u heeft. Dit wordt o.a. weergegeven in een zogenaamd spinnenweb.
- De Evaluatie (360° feedback) doet u bij aanvang van uw registratieperiode en aan het einde van uw registratieperiode. Door de uitkomsten met elkaar te vergelijken kunt u zien wat uw ontwikkeling is geweest.
- De Evaluatie (360° feedback) kan na herregistratie dienen als uitgangspunt voor de volgende registratieperiode (indien uitgezet binnen 6 maanden voor het einde van de registratieperiode).
- De Evaluatie (360° feedback) kunt u vinden in uw online dossier onder de knop 'Evaluatie'.
- Na het uitzetten van evaluatie (360° feedback) hebben u en uw genodigden 60 dagen de tijd om de feedback in te vullen. Daarna kan de periode eenmalig met 60 dagen worden verlengd. Daarna zal een nieuwe evaluatie moeten worden uitgezet.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een registratie Jongerenwerker. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

Rekenvoorbeeld 5 jaar

Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een registratie Jongerenwerker (met categorie). De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw De Vries	Dhr Jansen	Dhr Hollander
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	Minimaal 30	100	30	29
Reflectie	Minimaal 45	45	60	80
Overige deskundigheidsbevordering	Geen minimum	40	30	60
Totaal voor herregistratie	Minimaal 120	195	120	169

Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald, onvoldoende geaccrediteerde deskundigheidsbevordering
-------------	--	--------------	--------------	--------------------------------------------------------------------------

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (30) is voldaan.